

Rollebeskrivelse for økonomiansvarlig/kasserer

Ansvar og målsettinger

Styret har det overordnede ansvaret for økonomistyringen.

Det er styrets ansvar at det fremlegges et revidert årsregnskap på idrettslagets årsmøte det påfølgende året. Økonomiansvarlig er en styrefunksjon, og er den personen i styret som har et særskilt oppfølgingsansvar på vegne av styret for at styrets ansvar blir oppfylt. For hovedlaget er det daglig leder som fyller disse oppgavene. Økonomiansvarlig bør være en annen enn styreleder, både i hovedstyret og særgruppene.

Arbeidsoppgaver

Økonomiansvarligs oppgaver er listet opp nedenfor

- Kasserer i gruppestyrene utarbeider utkast til budsjett for gruppen med dokumentasjon, og rapporterer til daglig leder.
- Daglig leder innhente grunnlag til budsjett fra gruppene i idrettslaget, utarbeider et utkast til budsjett for idrettslaget og dokumentere alle budsjettforutsetninger før styret vedtar budsjettet
- Utarbeide fullmaktsmatrise og legge frem disse for vedtak i styret. Implementere rutiner som sikrer etterlevelse av disse.
- Utarbeide en oversikt over forventede inn- og utbetalinger nærmeste 12 måneder, fordelt per måned, og legge frem for styret tiltak dersom det ikke er nok innbetalinger til å dekke utbetalinger i denne perioden (likviditetsbudsjett).
- Utarbeide rapporter med informasjon om den økonomiske utviklingen. Sikre at styret er informert og økonomistatus.
- Sørge for at idrettslaget fakturerer faktiske inntekter og krav blir innbetalt.
- Godkjenne utbetalinger fra bank.
- Planlegge og gjennomføre årsoppgjør
- Økonomiansvarlig i hovedstyret (daglig leder) bør lage et tidsskjema for årsoppgjøret som stiller krav til regnskapsførers leveranse, revisors leveranse og når regnskapet skal styrebehandles.
- Følger Idrettslaget retningslinjer på bilagsføring og leverer regnskap iht. frister (se eget dokument)