



## Kommunikasjonsstrategi for Røros Idrettslag

En kommunikasjonsstrategi skal hjelpe idrettslaget å prioritere informasjon de ønsker å formidle. Denne kommunikasjonsstrategien er en prosess som består av tre hovedelementer;

1. Hva og hvordan kommuniserer vi i dag?
2. Hva og hvordan ønsker vi å kommunisere?
3. Hvilke kanaler må vi benytte for å nå ut med det vi ønsker å kommunisere?

### 1. Situasjon – klubbens kommunikasjon i dag

*«Vi skal være en motor i Rørossamfunnet, for å skape aktivitet, mestring og glede.»*

Røros Idrettslag jobber med å kommunisere visjon, verdier og ambisjoner i alle ledd. For klubben er det viktig at alle medlemmer og tillitsvalgte kjenner seg igjen og kjenner igjen arbeidet i verdiene – alle utøvere, foreldre, styret, komitéer, utvalg, ansatte, trenere og dommere. For å kommunisere visjonen og virksomhet brukes:

- Røros Idrettslags nettside ([www.roros-il.no](http://www.roros-il.no)) – administreres av daglig leder
- Facebook
  - Hovedlagets Facebookside (administreres av daglig leder)
  - Gruppens Facebooksider (administreres av hvert enkelt gruppestyre)
  - Facebookgrupper
    - F. eks. trenergrupper, lagsgrupper, arrangementsgrupper for komitéer, mm. som en måte å spre informasjon til de det gjelder.
  - NB: Alle Facebookgrupper og sider i Røros Idrettslags navn skal godkjennes av hovedstyret.
  - Messenger
    - Alle messengergrupper skal inkludere minst to voksne/ansvarspersoner.
- Møtevirksomhet
  - Styremøter
  - Gruppeledermøter
  - Andre møter/kurs
- E-post med domene roros-il.no skal brukes ved kommunikasjon mellom administrasjon, grupper, frivillige, medlemmer, samarbeidspartnere, det offentlige og overordnede ledd, mm.. Dette av hensyn til oversikt og historikk i poster hvor det skjer flere utskiftninger.
  - Administrasjonen:
    - styreleder@roros-il.no
    - leder@roros-il.no (for direkte kontakt med daglig leder i Røros IL)
    - post@roros-il.no (for generelle spørsmål og henvendelser i Røros IL)
    - faktura@roros-il.no
  - Grupper/utvalg/komitéer:
    - leder.fotball@roros-il.no / kasserer.fotball@roros-il.no
    - leder.handball@roros-il.no / kasserer.handball@roros-il.no
    - leder.turn@roros-il.no / kasserer.turn@roros-il.no
    - leder.ski@roros-il.no / kasserer.ski@roros-il.no
    - leder.skiskyting@roros-il.no / kasserer.skiskyting@roros-il.no
    - leder.orientering@roros-il.no / kasserer.orientering@roros-il.no
    - leder.volleyball@roros-il.no / kasserer.fotball@roros-il.no



- leder.idrettsskola@roros-il.no / kasserer.idrettsskola@roros-il.no
- skistuggu@roros-il.no / kasserer.skistuggu@roros-il.no
- barneidrett@roros-il.no
- Klubbadmin
  - Medlemsoversikt med e-postadresser brukes for å nå ut til alle medlemmer, samt fakturering av medlemskontingenter og treningsavgifter.

## 2. Mål – hva og hvordan ønsker vi å kommunisere?

Hovedmålene til Røros Idrettslag er beskrevet i organisasjonsplanen, vedtatt av årsmøtet, 22. mars 2021:

- Idrett, aktivitet, dugnad og daglig drift.
- Forprosjekt klubbhus.
- Realisere aktiviteter i Øra-prosjektet (flyttbare aktiviteter i 2021, permanent i 2022).
- Omregulering av område for bobilparkering (permanent drift).
- Opprette gruppe for senior/eldre som en sosial møteplass og aktivitetstilbyder.
- Kompetanseheving av trenere og tillitsvalgte.
- Bidra til å forbedre tilbud av idrettsrelaterte aktiviteter for befolkningen på Røros.
- Utbedring av toalettfasiliteter og oppgradering av kjøkkenfunksjoner på Skistuggu.

Røros Idrettslag ønsker å være synlig i samfunnet som en pådriver for aktivitet, mestring og glede. Klubben vil være kjent for å legge til rette for dette både gjennom idretten og aktivitetene, og med anlegg som også er tilgjengelig for lokalbefolkningen og besøkende på Røros.

### Målgrupper (hvem skal informeres?)

Målgrupper er en nøyaktig spesifisert gruppe mennesker. Idrettslaget må velge ut hvilke grupper som er viktigst å forholde seg til med tanke på lagets prioriterte satsingsområder. Hvem skal laget kommunisere med?

- a. Medlemmer
  - i. Utøver
  - ii. Trener
  - iii. Støtte apparat
  - iv. Foreldre
  - v. Tillitsvalgte (leder og styre)
  - vi. Grupper
- b. Sponsorer (eksisterende og potensielle)
- c. Idrettskretsen
- d. Særkretser og region
- e. Andre idrettslag
- f. Idrettsrådet
- g. "ikke medlemmer"



### 3. Kommunikasjonskanaler (hvordan skal det informeres?)

Her skal klubben beskrive hvilke kanaler som skal benyttes for å nå dit idrettslaget ønsker. Her er et utvalg av mulige kommunikasjonskanaler og hvordan de kan benyttes for å nå ut til målgruppene.

#### 3.1 Muntlige

- **Møter**
  - Årsmøte
  - Foreldremøte: Brukes for å samle foreldrene i idrettslaget og kan for eksempel arrangeres i forbindelse med sesongstarten. Dette er en fin arena for å engasjere foreldre til ulike verv i idrettslaget samt gi foreldrene en bedre forståelse for idrettslagets visjon, verdier og virksomhetside.
  - Medlemsmøter: Arrangeres når idrettslaget har behov for å formidle og/eller diskutere viktige saker som påvirker medlemmene. For eksempel temadiskusjon, informasjonsmøter etc.).
- **Telefon**
  - Særlig til bruk ved planlegging og organisering og ellers når det er behov for å gi raske beskjeder som krever umiddelbar bekreftelse eller tilbakemelding.
- **Samtaler mellom enkeltpersoner**

#### 3.2 Skriftlige

- **Brev**
  - Brevveksling benyttes når det er krav om skriftlig underskrift på dokument, eller ved særlige tilfeller hvor det anses som hensiktsmessig. All annen brevveksling bør foregå elektronisk.
- **Informasjonsmaterieill**
  - Årsberetning: Naturlig å utgi i papirformat alene eller sammen med en elektronisk versjon.
  - Flyers og brosjyrer: Kan benyttes i idrettslagets nærmiljø for å synliggjøre lagets logo i tillegg til verdier og visjon.
- **Aviser/blader**
  - Idrettslaget kan benytte seg av slike kanaler ved store enkeltsaker med høy viktighet for idrettslaget.



### 3.3 Elektroniske

- **E-post**
  - Saksbehandling: Ved saksbehandling kan e-post brukes som en effektiv kommunikasjonskanal.
  - Nyhetsbrev: Elektronisk nyhetsbrev benyttes når medlemsinformasjon skal hurtig ut til medlemsmassen. Nyhetsbrevet bør også publiseres på idrettslagets hjemmeside.
- **Hjemmeside**
  - Hjemmesiden kan brukes til å samle all informasjon om idrettslaget og fungerer som en database hvor en kan hente ut viktig informasjon som møtereferat, klubbhåndbok, kampoppsett og liknende.
  - Hjemmesiden kan også brukes som en god rekrutteringsplattform gjennom å informere nye brukere om idrettslagets aktivitetstilbud, visjon, verdier og virksomhetside, kontaktinformasjon og likende.
- **Mobil**
  - Mobilbruk benyttes først og fremst mellom medlemmene i idrettslaget ved planlegging og organisering av aktivitet.
  - Sms: Benyttet blant utvalgte grupper medlemmer som har behov for rask beskjed. For eksempel ved påminnelse om møter, aktivitet og liknende.
- **Sosiale medier**
  - Facebook og Instagram
  - Et idrettslag kan være aktivt på flere sosiale medium, men det stilles krav til oppfølging for at det skal fungere som en god informasjons og kommunikasjonskanal.
  - Kan benyttes til å markedsføre aktiviteten i idrettslaget og poste viktige nyhetssaker.
  - Medlemmer kan poste opp bilder fra idrettslagets arrangement.
  - Det er ikke anbefalt å bruke sosiale medier som diskusjonsforum da dette krever høy oppmerksomhet og potensielt kan utvikle debatter som har en negativ innvirkning på idrettslagets omdømme.

**Idrettslaget må bruke avklaringene over til å lage en handlingsplan som viser hvem som har ansvar for å informere og når det skal skje. Da blir klubben i stand til å gjennomføre kommunikasjonsstrategien.**